



## SGACADEMY BUCHUNGSFORMULAR FÜR TRAININGS

Bitte tragen Sie ein, an welchem Training Sie teilnehmen möchten:

Datum des Trainings	Name des Trainings	Ort des Trainings

Bitte pro teilnehmende Person 1 Formular ausfüllen:

Firma	
Strasse	
Postleitzahl	
Stadt	
Land	
Telefon	
E-Mail	
Vorname Teilnehmer/in	
Nachname Teilnehmer/in	
E-Mail Teilnehmer/in	
Telefon Teilnehmer/in	

Ja, ich benötige ein Hotelzimmer\* von  bis

Die Buchungsbestätigung und Informationen zum Hotel werden Ihnen per E-Mail zugestellt.

### Besondere Anforderungen

Bitte informieren Sie uns möglichst frühzeitig, wenn Sie an einer Lebensmittelallergie leiden oder aus ethischen/religiösen Gründen etwas nicht essen möchten. Bitte teilen Sie uns zudem mit, ob Sie besondere Anforderungen an den Zugang zu den Räumlichkeiten haben.

### Stornierung des Trainings

Stornierungen aller SGAcademy Trainings müssen spätestens **2 Wochen vor Trainingsbeginn schriftlich per E-Mail** an [academy@silentgliss.com](mailto:academy@silentgliss.com) kommuniziert werden. Kosten können sonst durch die SGAcademy verrechnet werden.

### Kostenaufteilung SGAcademy Trainings

Die SGAcademy übernimmt die Kosten für die Verpflegung vor Ort. \*Reise und Aufenthaltskosten müssen von den Teilnehmenden resp. der entsendenden Firma getragen werden. Bitte wenden Sie sich an [academy@silentgliss.com](mailto:academy@silentgliss.com), falls Sie organisatorisch/ administrativ beim Buchen von Flug oder ÖV Hilfe benötigen.

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail an [academy@silentgliss.com](mailto:academy@silentgliss.com)

Senden

