

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung **in Bern** tatkräftige Unterstützung im Bereich HR & Administration durch eine:n

ASSISTANT HR & ADMINISTRATION 80-100%

IHRE AUFGABEN

HR

- Unterstützung beim Erstellen von Arbeitsverträgen, Arbeitszeugnissen und Einführungsprogrammen nach Vorgabe der Head HR
- Erfassen von Mitarbeiterdaten und Mutationen im Lohnsystem TOPAS
- Meldung bei den Sozialversicherungen
- Unterstützung im Rekrutierungsprozess (Stelleninserate, Publikation, Terminkoordination)
- Erfassen und Pflegen von Abwesenheiten, Ferien und relevanten Mitarbeiterlisten sowie der Personaldossiers

Admin

- Empfang, Telefonzentrale, Postbearbeitung und allgemeine Administration (Kasse, Bestellungen, Listen)
- Schlüssel- und Parkplatzverwaltung
- Administrative Unterstützung Hauswart
- Organisation von internen Anlässen
- Administrative Unterstützung der Entwicklungsabteilung (z.B. Kunststoffteileversand und -verrechnung)

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung im HR Bereich (z.B. HR Assistent:in)
- Erfahrung im Bereich HR & Administration
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute mündliche Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte, genaue und vertrauenswürdige Arbeitsweise
- Kommunikative und teamfähige Persönlichkeit mit Freude an administrativen Aufgaben

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Position, in der Sie Ihre organisatorischen Fähigkeiten täglich einsetzen können. Sie übernehmen selbstständige Aufgaben im Bereich HR & Administration und unterstützen Ihre Vorgesetzte und die Abteilungen der Zentrale. Freuen Sie sich auf ein angenehmes Arbeitsklima, klare Aufgaben und die Möglichkeit, Strukturen und Prozesse aktiv mitzugestalten.

Wenn Sie sich in einer internationalen Unternehmung mit langer Firmengeschichte und klarem Leitbild wohl fühlen und Sie obengenannte Herausforderung anspricht, müssen wir uns kennenlernen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen via E-Mail an jobs@silentgliss.com

Wir freuen uns auf Sie!

Silent Gliss — The Architects of Silence

Silent Gliss ist der weltweit führende Gesamtanbieter für hochwertigen innenliegenden Sicht- und Sonnenschutz. Mit modernster Technologie und unermüdlichem Präzisionsstreben werden in der Schweiz seit 1952 Beschattungssysteme entwickelt, die so lautlos und leichtgängig sind wie keine anderen auf der Welt.

Angetrieben von Kundenbedürfnissen bieten wir funktionelle und wartungsfreie Produkte nach Mass. Fachkundige technische Beratung im Wohn- und Objektbereich sowie Installations- und Supportdienstleistungen runden das Angebot ab. Silent Gliss steht für innovative, nachhaltige und komfortable Lösungen, aussergewöhnliches Design und erstklassige Qualität.

Silent Gliss International Ltd.

Group Headquarters
Jennifer Hosszu
Head HR Switzerland
Ostermundigenstrasse 99a / 3006 Bern
Schweiz

T +41 31 958 85 85
E jobs@silentgliss.com